

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад
№16 «Рябинка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан
(МАДОУ Д/с №16 «Рябинка» муниципального района Мелеузовский район РБ)

ПРИНЯТО Решением Общего родительского собрания МАДОУ Д/с №16 «Рябинка» муниципального района Мелеузовский район РБ (протокол от 27.01.2021 г. № 3)	СОГЛАСОВАНО Решением Педагогического совета МАДОУ Д/с №16 «Рябинка» муниципального района Мелеузовский район РБ (протокол от 28.01.2021 г. № 3)	УТВЕРЖДЕНО Приказом МАДОУ Д/с №16 «Рябинка» муниципального района Мелеузовский район РБ от 29.01.2021 г. № 17 - од
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском собрании

2. Основные цели и задачи Родительского собрания

2.1. Основной целью Родительского собрания является:

- достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований по образовательной программе Учреждения.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

- обеспечение высокого родительской ответственности и Участием по реализации поставленных задач в образовательной деятельности Учреждения;
- создание атмосферы сотрудничества воспитателей и родителей;
- создание атмосферы сотрудничества родителей (законных представителей);
- привлечение и обсуждение основных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных услуг и услуг Учреждения;
- повышение эффективности родительской ответственности и педагогического сотрудничества Учреждения, формы образовательной, воспитательной и развивающей деятельности.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- избирает Родительский комитет Учреждения (группы);
- взаимодействует с Уставом и другими действующими актами Учреждения, согласовываясь с родительской ответственностью, поручает Родительскому комитету Учреждения выполнять поручения по реализации в них необходимых изменений и дополнений;

город Мелеуз, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском собрании разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в новой редакции), Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МАДОУ Д/с №16 «Рябинка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение. Состав Родительского собрания группы объединяет родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих конкретную группу.

1.4. На заседания Родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественности, Учредителя.

1.5. Решение Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные цели и задачи Родительского собрания

2.1. Основной целью Родительского собрания является:

- достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии Учреждения и семьи.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения,

- обсуждение и утверждение дополнительных услуг в учреждение;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения вносить предложения по включению в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной

- деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг в Учреждении (группе), в том числе платных;
 - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
 - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в Учреждении (группе) - общих и групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, совместных спортивных праздников и др.;
 - принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
 - планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
 - принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания Учреждения (группы).

5.5. Председатель Родительского собрания:

- совместно с членами Родительского комитета обеспечивает посещаемость Родительского собрания;

- совместно с заведующим организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим определяет повестку дня Родительского собрания;

- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим или Родительский комитет группы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются печатным протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Общего родительского собрания и тетрадь протоколов Родительского собрания группы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска воспитанников в школу.